



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“ P. LEONETTI senior “

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado

Via Vieste – 87064 SCHIAVONEA di CORIGLIANO (CS) – Tel./Fax 0983/856636

C.F. 84000530786-Cod. Min. CSIC81100L www.icleonetti.gov.it E-mail:CSIC81100L@istruzione.it

posta certificata : CSIC81100L@pecistruzione.it



REGIONE CALABRIA

Prot. 5079-04-05

Schiavonea 14/12/2017

Avviso rivolto al personale esterno

"Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche" (Prot.10862 del 16 settembre 2016)

BANDO DI SELEZIONE INTERNO PER PERSONALE A.T.A.

previste a supporto delle attività

**Progetto titolo: Open spring and summer school :
10.1.1A-FSEPON-CL- 2017-141**

Il Dirigente Scolastico

- l'Avviso Pubblico MIUR - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio - MIUR AOODGEFID prot.10862 del 16 settembre 2016.
- la Delibera del Collegio dei Docenti di partecipazione al suddetto avviso.
- la Delibera del Consiglio d'Istituto di partecipazione al suddetto avviso.
- la candidatura dell'Istituzione scolastica al suddetto avviso.
- l'autorizzazione del suddetto progetto con nota MIUR AOODGEFID prot.28606 del 13/07/2017.
- la Delibera del Consiglio d'Istituto del 13/09/2017 con la quale è stato assunto nel bilancio 2017 l'importo del finanziamento ottenuto a valere sul PON 2014-2020;
- *la determina del Dirigente Scolastico, per l'avvio della procedura di selezione delle figure professionali esterne ed interne all'Istituto necessarie per la realizzazione delle attività previste nell'ambito del progetto di cui in oggetto.*

Considerato

- che suddetto progetto è stato finanziato per un importo complessivo pari ad € 39.774,00 e in particolare sono stati finanziati i seguenti moduli:

PON : inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche		
	NOME MODULO PROGETTO	
MODULO 1	“AGONES”	€ 5.682,00
MODULO 2	“DANZI...AMO”	€ 5.682,00
MODULO 3	“MUSIC SCHOOL”	€ 5.682,00
MODULO 4	“ALL’OPERA RAGAZZI”	€ 5.682,00
MODULO 5	“PER UNA DIDATTICA DELLE INNOVAZIONI TECNOLOGICHE”	€ 5.682,00
MODULO 6	“OFFICINA DI SCRITTURA”	€ 5.682,00
MODULO 7	“LABORATORIO DI SCRITTURA CREATIVA”	€ 5.682,00
	TOTALE FINANZIATO	€39.774,00

Visto

- la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto.
- Il Regolamento di Contabilità D. I.n. 44/2001.
- la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitari a", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno.
- che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente.

Considerato

- che per l'attuazione dei percorsi suddetti, per ciascun modulo, è richiesto il supporto tecnico amministrativo del personale A.T.A

Attesa

- la necessità di procedere all'individuazione di tali figure

EMANA

<p>AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE ATA DA UTILIZZARE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO</p>

Attività e compiti delle Figure richieste.

Collaborati scolastici: In stretta collaborazione con i rispettivi esperti e tutor, svolgono funzioni di ulteriore supporto e vigilanza agli allievi, in ragione della loro specifica professionalità ed in rapporto ai fabbisogni logistici in considerazione del calendario didattico dei moduli formativi programmati.

Assistenti amministrativi: in stretta collaborazione con il DSGA svolgono funzioni di gestione amministrativa, archiviazione documentale, rendicontazione finanziaria delle attività di progetto.

Ogni figura per quanto di sua competenza deve documentare, se richiesto, puntualmente le attività sulla piattaforma GPU - Gestione del Programma 2014-2020 .

Il numero di ore ed il relativo compenso sono quelli previsti per i seguenti moduli:

Modulo 1: "AGONES"

Collaboratore scolastico: n.10 ore ad una tariffa oraria pari ad euro 12,50.

Assistente amministrativo: n.10 ore ad una tariffa oraria pari ad euro 14,50.

Modulo 2: "DANZI...AMO"

Collaboratore scolastico: n.10 ore ad una tariffa oraria pari ad euro 12,50.

Assistente amministrativo: n.10 ore ad una tariffa oraria pari ad euro 14,50.

Modulo 3: "MUSIC SCHOOL"

Collaboratore scolastico: n.10ore ad una tariffa oraria pari ad euro 12,50.

Assistente amministrativo: n .10 ore ad una tariffa oraria pari ad euro 14,50.

Modulo 4: "ALL'OPERA RAGAZZI"

Collaboratore scolastico: n. 10 ore ad una tariffa oraria pari ad euro 12,50.

Assistente amministrativo: n.10 ore ad una tariffa oraria pari ad euro 14,50.

Modulo 5: "PER UNA DIDATTICA DELLE INNOVAZIONI TECNOLOGICHE"

Collaboratore scolastico: n.10 ore ad una tariffa oraria pari ad euro 12,50.

Assistente amministrativo: n.10 ore ad una tariffa oraria pari ad euro 14,50.

Modulo 6: "OFFICINA DI SCRITTURA"

Collaboratore scolastico: n. 10 ore ad una tariffa oraria pari ad euro 12,50.

Assistente amministrativo: n.10 ore ad una tariffa oraria pari ad euro 14,50.

Modulo 7: "LABORATORIO DI SCRITTURA CREATIVA"

Collaboratore scolastico: n.10 ore ad una tariffa oraria pari ad euro 12,50.

Assistente amministrativo : n.10 ore ad una tariffa oraria pari ad euro 14,50.

Candidatura

L'attività dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente Bando. I candidati sono invitati a presentare la propria candidatura entro le ore **12,00 del 23 dicembre 2017**.

Modalità di presentazione dell'istanza:

consegna brevi manu e presso gli uffici di segreteria in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: oggetto "Invio candidatura personale A.T.A. PON FSE inclusione sociale e lotta al disagio";

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'allegato A di questo bando e con firma autografa (pena esclusione) corredata da:

- curriculum vitae su modello europeo;
- fotocopia di un documento di riconoscimento.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con l'ora di ricezione. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

La valutazione delle domande da parte della commissione avverrà tramite comparazione dei curricula e delle esperienze pregresse riportate nello stesso in progetti e ruoli analoghi. Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito della scuola www.icleonetti.gov.it entro il 31 dicembre 2017.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 5 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Retribuzione

Il compenso orario onnicomprensivo previsto, come descritto in precedenza, non darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale né a trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto. I compensi saranno calcolati in base alle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

Le relative liquidazioni avverranno a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate e registrate.

Si precisa, inoltre, che l'importo riconosciuto dipenderà dal numero di partecipanti che avranno frequentato i moduli previsti dal piano.

Si precisa che la liquidazione del compenso, onnicomprensivo nei limiti percentuali previsti dalla normativa avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto e sul Sito della scuola ed ha valore di notifica anche per tutto il personale dell'istituto.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Bando, verranno trattati nel rispetto del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

1. Allegato A -Domanda di partecipazione.

La Dirigente Scolastica

Dott. E. Susanna CAPALBO

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. lgs 39/93)